



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернетверсия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 108 27 мая 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 19.05.2020 № 414 «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в Каслинском муниципальном районе в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.05.2020 № 416 «О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Каслинского муниципального района»	1
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.05.2020 № 417 «О признании утратившим силу постановление главы Каслинского муниципального района»	2
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 21.05.2020 № 422 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Каслинского муниципального района»	2
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 25.05.2020 № 431 «О внесении изменений в перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст.20.6.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»	2
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ	2
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА	4

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 19.05.2020 № 414
«О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в Каслинском муниципальном районе в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»

Руководствуясь решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 23.04.2020 № 459 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 17.12.2020 № 387 «О бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления дополнительных мер финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в Каслинском муниципальном районе в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 30.04.2020 № 376.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Каслинского муниципального района от 12.05.2020 № 395 «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в Каслинском муниципальном районе в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района», распространяет действие на правоотношения, возникшие со 02 апреля 2020 года, действует на период действия вышеуказанного Порядка.
4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 19.05.2020 № 414

Изменения в Порядок предоставления дополнительных мер финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в Каслинском муниципальном районе в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

В пункте 3.10 Порядка слова (формулу) «С = (ППср — ППф) * 1/Тсо * Пф» заменить словами (формулой) «С = (ППср — ППф) * 0,1/Тсо * Пф».

Заместитель начальника
Управления строительства и
инфраструктуры администрации
Каслинского муниципального района

О.А. Рысева

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.05.2020 № 416 «О признании утратившим силу некоторых постановлений администрации Каслинского муниципального района»

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановления:
 - 1) постановление главы Каслинского муниципального района от 04.07.2006 №285-1 «О создании комиссии по охране прав отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке при администрации Каслинского муниципального района»;
 - 2) постановление администрации Каслинского муниципального района от 03.08.2010 №1021 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Бесплатный проезд реабилитированных лиц (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом со скидкой 50 процентов стоимости проезда»;
 - 3) постановление администрации Каслинского муниципального района от 31.12.2010 №1850 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги»;
 - 4) постановление администрации Каслинского муниципального района от 28.04.2012 №645/12 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги»;
 - 5) постановление администрации Каслинского муниципального района от 16.10.2012 №1713 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка сведений в Управление Пенсионного фонда РФ о лишении родительских прав в целях определения права на материнский капитал»;
 - 6) постановление администрации Каслинского муниципального района от 16.10.2012 №1714 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц – собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества в приемную семью, а также последующих изменений, связанных с опекой и попечительством, управлением имуществом»;
 - 7) постановление администрации Каслинского муниципального района от 06.11.2012 №1838 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом печатном сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 20.05.2020 № 417 «О признании утратившим силу постановление главы Каслинского муниципального района»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы Каслинского муниципального района от 24.08.2006 № 452 «Об утверждении Положения об установлении попечительства в форме патронажа на территории Каслинского муниципального района».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.kasli.org.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Лысенко Т.А.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 21.05.2020 № 422 «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Каслинского муниципального района»

В связи с приведением муниципальных нормативных правовых актов администрации Каслинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление главы Каслинского муниципального района от 14.04.2006 №121 «Об утверждении Положения о порядке предоставления безвозмездных субсидий для строительства индивидуальных жилых домов жителям сельской местности на территории Каслинского муниципального района»;
 - 2) постановление главы Каслинского муниципального района от 08.10.2007 №964 «Об определении уполномоченного органа для организации предоставления отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки при проведении территориального землеустройства земельных участков на территории Каслинского муниципального района»;
 - 3) постановление администрации Каслинского муниципального района от 13.12.2012 №2060 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий»;
 - 4) постановление администрации Каслинского муниципального района от 24.03.2016 №151 «Об утверждении «Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат связанных с организацией регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах Каслинского муниципального района, а также в границах сельских поселений Каслинского муниципального района»;
 - 5) постановление администрации Каслинского муниципального района от 01.07.2016 №378 «Об утверждении административного регламента «Исполнение функций по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Каслинского муниципального района»;
 - 6) постановление главы Каслинского муниципального района от 18.10.2005 №1372 «Об утверждении Положения о деятельности органов местного самоуправления по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Каслинского муниципального района»;
 - 7) постановление главы Каслинского муниципального района от 07.06.2006 №197 «О создании градостроительного совета при главе Каслинского муниципального района»;
 - 8) постановление администрации Каслинского муниципального района от 11.01.2010 №2 «О порядке присвоения адресов и ведении Адресного реестра объектов недвижимости на территории Каслинского муниципального района»;
 - 9) постановление администрации Каслинского муниципального района от 28.04.2012 №645/1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги»;
 - 10) постановление администрации Каслинского муниципального района от 21.04.2016 №212 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;
 - 11) постановление администрации Каслинского муниципального района от 09.06.2017 №360 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Каслинского муниципального района»;
 - 12) постановление администрации Каслинского муниципального района от 05.05.2015 №446 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:
 - 1) включить в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
 - 2) опубликовать в периодическом печатном сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 3) обеспечить размещение на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Горобца В.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 25.05.2020 № 431 «О внесении изменений в перечень должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст.20.6.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

В целях реализации распоряжения Правительства РФ от 12.04.2020 N 975-р «О перечне должностных лиц органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая должностных лиц органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностных лиц органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, созданных при органах местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации Каслинского муниципального района от 16.04.2020 №335 изменение утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Останина Н.С.) настоящее постановление:
 - 1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;
 - 2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.kasli.org;
 - 3) направить в ОМВД России по Каслинскому району Челябинской области.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Никифорова Н.В.

Глава
Каслинского муниципального района

И.В. Колышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 25.05.2020 № 431

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, созданных при органах местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

№ п/п	Статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Должностные лица
1.	Статья 20.6.1. Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения	- Грачев Юрий Васильевич – начальник Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» - Ремезов Сергей Борисович – заместитель начальника Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района» - Ахлюстин Сергей Викторович - заместитель начальника Муниципального учреждения «Гражданская защита Каслинского муниципального района».

Заместитель главы
Каслинского муниципального района

Н.В.Никифоров

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) на основании соглашения «О передаче осуществления части полномочий по организации в границах Берегового сельского поселения открытого аукциона проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме»; на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 22.05.2020 № 247-р «О проведении торгов электронной форме с предложением о цене».

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roselorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roselorg.ru.

ЛОТ №1:

Предмет аукциона: Нежилое 2-х этажное здание, общая площадь 1314,6 кв.м с земельным участком общей площадью 1819,0 кв.м, с кадастровым номером 74:09:0201002:148, расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, п.Береговой, ул.Гагарина, дом 15.

Форма торгов и подачи предложений о цене: торги проводятся в электронной форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене.

Информация о предыдущих торгах: За период приема заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме по имуществу, с 28.11.2019 г. по 23.12.2019 г. не поступило ни одной заявки.

Начальная цена – 1 486 800 (один миллион четыреста восемьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек (в т.ч. НДС).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены) – 74 340 (семьдесят четыре тысячи триста сорок) рублей 00 копеек, в размере 5 % от начальной цены.

Сумма задатка – 297360 (двести девяносто семь тысяч триста шестьдесят) рублей 00 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание (форма документа представлена в Приложении № 2).

Физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается описание (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе.

Последний день оплаты задатка – 22 июня 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участником аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 28 мая 2020 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 22 июня 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 25 июня 2020г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 29 июня 2020г. в 09.00 час. по московскому времени.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставляемого на продажу производится ежедневно по пятницам с 14-00 до 15-00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся.

Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 №860.

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.forgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70; 89123210153 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района (организатор торгов) на основании соглашения №1002-ПП от 17 февраля 2020 года «О передаче осуществления части полномочий по организации в границах Шабуровского сельского поселения открытого аукциона проведения торгов посредством публичного предложения»; на основании распоряжения администрации Каслинского муниципального района от 22.05.2019 № 248-р «О продаже посредством публичного предложения муниципального имущества» Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» <https://178fz.roseltorg.ru/>. Юридический адрес Оператора: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, телефон:8 (495) 276-16-26, e-mail: info@roseltorg.ru.

LOT №1:

Предмет Продажи: Нежилое здание, общая площадь 917,5 кв.м с земельным участком общей площадью 1245,0 кв.м, с кадастровым номером 74:09:1008006:48 расположенного по адресу: Челябинская обл., Каслинский район, с.Шабурово, в 150 м к северу от дома №136 по ул.Ленина.

Форма проведения продажи посредством публичного предложения – продажа посредством публичного предложения в электронной форме, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Информация о предыдущих торгах: открытые аукционы не состоялись, т.к. за период приема заявок с 02 апреля 2020г. по 27 апреля 2020г. заявок не поступило. Цена первоначального предложения: 1 752 939 (один миллион семьсот пятьдесят тысяч девятьсот тридцать девять) рублей 60 копеек (в т.ч. НДС).

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») – 175 293 (сто семьдесят пять тысяч двести девяносто три) рубля 96 копеек, т.е. 10% от цены первоначального предложения.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 876 469 (восемьсот шестьдесят шесть тысяч четыреста шестьдесят девять) рублей 80 копеек, т.е. 50% от цены первоначального предложения.

Величина повышения цены («шаг аукциона») – 87 646 (восемьдесят семь тысяч шестьсот сорок шесть) рублей 98 копеек, т.е. 5% («шаг понижения»).

Сумма задатка для участия в Продаже – 350 587 (триста пятьдесят тысяч пятьсот восемьдесят семь) рублей 92 копеек, в размере 20 % от начальной цены.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель: УФК по Челябинской области (Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации КМР), р/с № 40302810575013000121 в Отделении Челябинск г. Челябинск, БИК 047501001, ИНН 7409001126, КПП 745901001. Назначение платежа: лицевой счет 05693014890, КБК 0, задаток для участия в аукционе.

Последний день оплаты задатка – 22 июня 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Сумма задатка возвращается участником аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Сроки, время подачи заявок, проведения электронного аукциона, подведения итогов продажи муниципального имущества: Указанное в настоящем информационном сообщении время – московское.

При исчислении сроков, указанных в настоящем информационном сообщении, принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: 28 мая 2020 г. в 08:00 час. по московскому времени. Место подачи (приема) заявок - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: 22 июня 2020г. до 14.00 час. по московскому времени.

Дата, время и место определения участников торгов: 25 июня 2020г. в 09.00 час., место определения участников аукционов - электронная площадка: <https://roseltorg.ru/>

Электронный аукцион состоится (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 29 июня 2020г. в 09.00 час. по московскому времени.

Место проведения электронного аукциона: электронная площадка <https://roseltorg.ru/>.

Срок (дата и время) подведения итогов аукциона: Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Порядок регистрации на электронной площадке, подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме, размер, срок и порядок внесения задатка, порядок возврата задатка.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирова-

ния с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (форма документа представлена в Приложении № 2).

Физические лица:

- копию всех листов документа, удостоверяющего личность;

юридические лица:

- копии учредительных документов;

- документ, подтверждающий отсутствие или наличие в уставном капитале юридического лица доли Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью (в случае наличия) юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (заверенная печатью (в случае наличия) организации копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, должны быть пронумерованы.

К данным документам прилагается опись (Приложение № 2 к информационному сообщению).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект приватизации. Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями (являющимися обязательными для заполнения), на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

В случае, если система не принимает заявку, Оператор электронной площадки уведомляет Претендента соответствующим системным сообщением о причине не принятия заявки.

В случае успешного принятия заявки Оператор электронной площадки в течение одного часа со времени поступления заявки сообщает Претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества (в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками).

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени претендента и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор торгов оставляет за собой право снять выставленный объект с торгов в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты их проведения.

Осмотр муниципального имущества, выставяемого на продажу производится еженедельно по пятницам с 14:00 до 15:00 в течение срока подачи заявок на участие в торгах.

Аукцион в котором принял участие только один участник признается несостоявшимся.

Договор купли-продажи с победителем торгов заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Порядок проведения процедуры продажи муниципального имущества посредством публичного предложения утвержден Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2002 № 549 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены».

Аукционная документация (заявка, извещение, проект договора купли-продажи и др. документы) размещена на сайтах www.forgi.gov.ru, электронная площадка: <https://roseltorg.ru/> и www.kasli.org

С любой информацией об объекте продажи, условиями договора купли-продажи претенденты могут ознакомиться по адресу: г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7.

Телефон для справок: 8(35149) 2-21-70 по рабочим дням с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по местному времени.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района сообщает о предварительном согласовании места размещения земельных участков:

1. в границах кадастровых кварталов 74:09:0907001 и 0909002, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с.Тюбук, в 20 м северо-восточнее домовладения №5 кв.1 по ул.Молодежная, площадью – 1160 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;
2. в границах кадастрового квартала 74:09:0910001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с.Воскресенское, в 75 м на юго-запад от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0910001:67, площадью – 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;
3. в границах кадастрового квартала 74:09:0910001, по адресу - Челябинская область, Каслинский район, с.Воскресенское, в 32 м на юг от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0910001:65, площадью – 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства), из земель населенных пунктов, форма собственности: государственная, неразграниченная;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления принимаются лично (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 31.

Дата начала приема заявлений: «28» мая 2020 г.

Дата окончания приема заявлений: «26» июня 2020 г.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Ленина, д. 55, каб. 7 по рабочим дням с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по местному времени.

Председатель Комитета

М.А. Черемисин

«Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Лобашовой Л.А. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.

Редактор: Ласьков Дмитрий Валерьевич

тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)

E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190, КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.

e-mail: RadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 26.05.2020

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 27.05.2020

Периодический сборник распространяется **бесплатно** на территории Каслинского муниципального района